



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№2 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

П Р И К А З

От 09.01.2023

№ 3 О/Д

ст-ца. Калининская

**Об утверждении локальных актов по противопожарной безопасности
в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской**

В соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень локальных актов по противопожарной безопасности в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской:

- План проведения тренировок (эвакуации) воспитанников, работников, и имущества ДОУ на случай возникновения пожара (Приложение 1);
- Положение о проведении учебной тренировки (эвакуации) воспитанников, работников, и имущества ДОУ на случай возникновения пожара (Приложение 2);
- План основных мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности (Приложение 3);
- Положение о добровольной пожарной дружине в ДОУ (Приложение 4);

2. Ответственному за противопожарную безопасность завхозу Бацко Н.В. согласно графику провести соответствующие мероприятия и инструктажи в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской:

3. Делопроизводителю Анпиловой Т.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №2
ст. Калининской



О.А.Анпилова

Приложение 1

ПЛАН
проведения тренировки по эвакуации
воспитанников, сотрудников при пожаре

Тема тренировки: эвакуация работников и детей МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской в случае возникновения пожара.

Учебная цель: совершенствовать навыки работников и детей по быстрой эвакуации из здания при пожаре.

Время: 20 минут

Привлекаемый состав: Все работники и дети.

Ход тренировки

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя	Действия обучаемых
1	2	3	4
5 минут	1.Оповещение о возникновении пожара	1. Дает вводную о возникновении пожара в ДОУ. 2. Контролирует действия обучаемых.	1. Ответственное лицо сообщает о пожаре в пожарную часть. 2. С помощью установленного сигнала оповещаются работники и дети
10 минут	2.Эвакуация людей из здания	1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия работников и детей по эвакуации из здания	1. Открываются все эвакуационные выходы. 2. Дети под руководством воспитателей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схемы эвакуации. 3. Проверяется отсутствие людей во всех помещениях.
5 минут	3.Проверка наличия работников и детей	1.Дает команду на проверку наличия работников и детей 2. Принимает доклады о наличии людей	1.Воспитатели на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю тренировки
10 минут	4. Разбор проведения тренировки.	1.Собирает работников ДОУ. 2.Указывает на недостатки и способы их устранения	

Положение

о проведении учебной тренировки (эвакуации) воспитанников, работников, имущества в случае пожара и иных ЧС в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении учебной эвакуации (тренировки) в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о проведении учебной эвакуации в ДОУ определяет основные понятия, регламентирует подготовку и проведение учебной тренировки (эвакуации) в детском саду, действия в особых случаях, а также подведение итогов учебной эвакуации и разработку мероприятий по улучшению проведения эвакуационных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении на случай возникновения пожара или иной ЧС.

1.3. Настоящее Положение о проведении учебной тренировки по эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других ЧС в ДОУ разработано с целью всесторонней проверки готовности дошкольного образовательного учреждения по проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни воспитанников и работников эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Основными задачами учебной тренировки по эвакуации являются:

- выработка у администрации ДОУ практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия для воспитанников в случае пожара и других ЧС;
- выработка у педагогических работников и обслуживающего персонала детского сада практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные мероприятия воспитанников в случае пожара или иных чрезвычайных ситуаций;
- формирование у педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения сознательного и ответственного отношения к обеспечению жизни и здоровья, воспитанников в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование работниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности;
- проверка пожарно-технического состояния дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении учебной тренировки (эвакуации) отрабатываются различные ситуации, которые могут возникнуть в случае реального пожара или иной ЧС в ДОУ, для чего структурным подразделениям, отдельным работникам и воспитанникам даются различные ситуационные вводные (теоретические или практические), по которым определяется их подготовленность к действиям в случае реального пожара и иных ЧС в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. При проведении учебной тренировки у работников ДОО проверяются следующие практические навыки (умения):

- действовать при подаче установленного в ДОО условного сигнала о пожаре и других чрезвычайных ситуаций;
- действовать при обнаружении возгорания, пожара на рабочем месте или в иных помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- подавать установленный в дошкольном образовательном учреждении условный сигнал о пожаре и других ЧС;
- вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону;
- отключать электрощит, автомат отключения электропитания помещения;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, противопожарной тканью (кошмой), водой);
- эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные аварийные выходы (кровлю здания, окна первого этажа);
- действовать в экстремальных ситуациях;
- оказывать первую медицинскую само- и взаимопомощь.

1.6. При проведении учебной тренировки (эвакуации) у воспитанников ДОО проверяются следующие практические навыки (умения):

- действовать при подаче установленного в дошкольном образовательном учреждении условного сигнала о пожаре и иных чрезвычайных ситуаций;
- действовать при обнаружении возгорания, пожара, задымления в спальне, групповой комнате и в других кабинетах и помещениях детского сада;
- подавать установленный в дошкольном образовательном учреждении условный сигнал о пожаре и других ЧС;
- вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону (при его наличии);
- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, кошмой, водой);
- эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные аварийные выходы (окна первого этажа, пищеблок);
- уметь действовать в экстремальных ситуациях;
- оказывать первую доврачебную само- и взаимопомощь.

1.7. В проведении тренировки (эвакуации) обязаны принимать участие в полном составе: администрация; педагогические работники; обслуживающий персонал ДОО, включая работников пищеблока медицинского пункта; воспитанники всех групп.

1.8. В проведении учебной тренировки (эвакуации) могут оказывать помощь местные органы государственного пожарного надзора, пожарной службы, а также другие спасательные службы.

1.9. В дошкольном образовательном учреждении учебные плановые тренировки воспитанников и работников на случай пожара и других ЧС должны проводиться в соответствии с Календарным планом основных мероприятий по ГО и ЧС.

1.10. В дошкольном образовательном учреждении, практические тренировки (эвакуации) должны проводиться периодически как в дневное, так и в вечернее время.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В положении о проведении учебной эвакуации в ДОО используются следующие термины и определения:

2.1. Эвакуация людей в случае пожара - вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого эвакуационные (основные и запасные) выход и штатные средства защиты органов дыхания.

2.2. Учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС - эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая в учебных целях

2.3. Плановая учебная эвакуация людей на случай пожара других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая согласно плану.

2.4. Внеплановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая вне плана.

2.5. Внезапная учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая без извещения их о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования и местных органов Государственного пожарного надзора; без проведения подготовительных мероприятий.

2.6. Ситуационная вводная - задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни во время пожара и других чрезвычайных ситуациях.

2.7. Расчетное время эвакуации - время, в течение которого люди должны покинуть помещение, здание, сооружение до наступления критических значений опасных факторов пожара, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметрах движения людей.

2.8. Фактическое время эвакуации - время, за которое люди практически покидают помещение, здание, сооружение в случае пожара в них.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ)

3.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) заведующий ДОУ обязан: утвердить:

- Положение об организации работы по пожарной безопасности в ДОУ;
- Порядок действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ; Инструкцию о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Инструкцию о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Положение о проведении учебной эвакуации в ДОУ,
- Положение на случай пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- Провести учебные занятия с сотрудниками по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС,
- Положения о проведении в ДОУ учебной тренировки (эвакуации) работников и воспитанников на случай пожара,
- Положения на случай пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- утвердить «План подготовки и проведения учебной тренировки»;
- утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения при проведении учебной тренировки (эвакуации);

- организовать проведение учебных занятий с администрацией ДООУ, с педагогическим и обслуживающим персоналом по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, инструкций и планов эвакуации, Положения о проведении в ДООУ учебной эвакуации (тренировки) работников и воспитанников на случай пожара и других ЧС;
- организовать проведение учебных занятий воспитателей с воспитанниками своих групп по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и планов эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, учитывая различные места возможного возгорания, задымления и пожара;
- утвердить список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц детского сада или из работников другого учреждения, управления образования, инспекторов МЧС которые будут контролировать ход проведения учебной тренировки (оценивать действия работников по эвакуации воспитанников, фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и воспитанников и т.п.); утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки (эвакуации);
- провести сдачу огнетушителей на перезарядку, если они были применены в практическом показе для работников и воспитанников или у них вышел срок использования; принять меры, по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей; проверить исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

3.2. С целью привлечения на учебную тренировку (эвакуацию) максимального количества работников и воспитанников заведующий ДООУ обязан: не планировать в этот день дополнительных (кроме основного расписания занятий) занятий, мероприятий и работ, как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами; с целью повышения уровня проведения учебной тренировки (эвакуации) на случай пожара и других ЧС в дошкольном образовательном учреждении проинформировать работников детского сада об их ответственности в случае халатного отношения к проведению учебной тренировки (эвакуации).

4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ

4.1. Началом практической отработки учебной эвакуации в ДООУ является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара и других ЧС от системы оповещения во все помещения здания дошкольного образовательного учреждения с постоянным или временным пребыванием воспитанников и работников.

4.2. С получением сигнала о возникновении пожара и других ЧС педагогический состав и обслуживающий персонал проводят мероприятия в соответствии с Положением о проведении учебной эвакуации на случай пожара или иной ЧС в ДООУ и Порядком действий в случае возникновения пожара или иной ЧС.

4.3. В ходе практической тренировки (эвакуации) заведующий ДООУ или лицо заменяющее его контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена Полная эвакуация людей из здания дошкольного образовательного учреждения.

4.4. После эвакуации воспитанников из здания детского сада (воспитатели) проводят переключку воспитанников по спискам групп и докладывают информацию о наличии детей заведующему дошкольным образовательным учреждением или лицу проводившего эвакуацию.

4.5. Информация об отсутствии ребенка доводится до сведения заведующего детским садом (лицу, проводившему эвакуацию) и пожарным, осуществляющим тушение пожара; принимаются строчные меры по установлению местонахождения и спасению ребенка.

4.6. После проведения эвакуации поисково-спасательное звено проводит обход помещений здания дошкольного образовательного учреждения на предмет установления людей, его не покинувших.

4.7. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по

эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания дошкольного образовательного учреждения.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. После окончания практической тренировки (эвакуации) по отработке действий в случае возникновения пожара и других ЧС заведующий ДООУ или лицо, проводившее эвакуацию, проводит с педагогическим и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации и пожарно-технического состояния здания дошкольного образовательного учреждения.

5.2. При подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировки (эвакуации) и установлению причин им способствовавшим.

5.3. Завершающим этапом проведения практической отработки планов и порядка эвакуации является составление акта, в котором последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения последующих практических тренировок.

6. ДЕЙСТВИЯ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ

6.1. В случае отсутствия в заведующего ДООУ и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор дошкольного образовательного учреждения.

6.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) и поступления сигнала тревоги на пост пожарной охраны ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте СИГНАЛ - 20М (или аналога) нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону 101 сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию. проконтролировать ремонт и включение шлейфа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение об учебной эвакуации является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской:

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, Завхоз
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДООУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДООУ; - приказа о противопожарных мероприятиях назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	август	Заведующий, Завхоз
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий Завхоз
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	август	Заведующий Завхоз
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	август	Завхоз
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, Завхоз
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	в течение года	Завхоз
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности - при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного 	в течение года	Завхоз

	водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.		
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственные за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственные за ПБ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Ответственные за ПБ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлапленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственные за ПБ
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года по договору	Соответствующая организация
15.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственные за ПБ Соответствующая организация
Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Заведующий, завхоз, ответственные за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Заведующий, завхоз, ответственные за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графика тренировок. Нереже 2 раз в	Ответственный за ПБ

		год	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	Завхоз
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	Старший воспитатель
5.	Проектная деятельность «Чтобы не было беды»	январь	Старший воспитатель
6.	Презентация «Организация и проведения родительского собрания по пожарной безопасности»	февраль	Старший воспитатель
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	Старший воспитатель
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	Старший воспитатель
9.	Анализ работы по пожарной безопасности в группе	май	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	Воспитатели
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	Старший воспитатель
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья беспечности людей»	февраль	Воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	Медицинская сестра
9.	Встреча с инспектором пожарной охраны	апрель	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель

10.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг» (старшие, подготовительные группы)	октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
4.	Спортивная эстафета «Мы пожарные» (старшие, подготовительные группы)	ноябрь	Старшие воспитатели, инструкторы по ФК
5.	Развлечение «Малышам об огне» (1 младшие, 2 младшие, средние группы)	ноябрь	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
6.	Развлечение «Пожарный – героическая профессия». (старшие, подготовительные группы)	декабрь	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей» (старшие, подготовительные группы)	январь	Старшие воспитатели, воспитатели
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	Старшие воспитатели, воспитатели
10.	Драматизация сказки «Как непослушная хрюшка едва не сгорела». По мотивам сказки И. Холина (старшие, подготовительные группы)	март	Старшие воспитатели, воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	Старшие воспитатели, воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	Старшие воспитатели, воспитатели

Положение о добровольной пожарной дружине в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольной пожарной дружине муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Положение, далее – ДОУ) составлено с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в ДОУ. Добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) создается в соответствии с Федеральным законом “О пожарной безопасности” ст. 13.

1.2. ДПД создается в ДОУ в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

1.3. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по ДОУ, регламентирующими пожарную безопасность ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется членами пожарнотехнической комиссии и ответственным за пожарную безопасность ДОУ.

2. Основные задачи ДПД

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров и их тушение, и включают в себя: - контроль за соблюдением сотрудниками установленного для ДОУ противопожарного режима; - разъяснение сотрудникам основных положений и других инструкций о мерах пожарной безопасности; - надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию; - дежурство в противопожарных нарядах по ДОУ; - участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий; - вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию детей и сотрудников, имущества и ликвидации пожара имеющимися в ДОУ первичными средствами пожаротушения.

3. Порядок создания и организации работы ДПД

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников ДОУ, в возрасте не моложе 18 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона “О пожарной безопасности”. 3.2. Все вступившие в ДПД должны подать на имя заведующего ДОУ письменное заявление. Заведующий ДОУ обязана убедиться на предмет отсутствия у членов ДПД медицинских противопоказаний (медицинский осмотр).

3.3. Численный состав дружин устанавливается заведующим ДОУ. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом заведующего ДОУ.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей.

3.5. Подготовка членов ДПД осуществляется ответственным за пожарную безопасность ДОУ. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы,

регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, пожарную опасность объектов ДООУ и правила по охране труда, проведение теоретических и практических занятий по обеспечению противопожарного режима в ДООУ. При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (ГДЗК).

4. Обязанности членов ДПД

Обязанности членов ДПД:

- знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в ДООУ;
- вести разъяснительную работу среди работников ДООУ о мерах пожарной безопасности;
- руководить тушением пожаров в ДООУ до прибытия подразделений МЧС;
- повышать свои пожарно-технические знания и навыки действий при пожаре.
- информировать заведующего ДООУ о нарушениях противопожарного режима.

5. Права членов ДПД

Права членов ДПД:

- требовать от работников ДООУ устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему ДООУ, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния.

«Организационно – методические указания по изучению программы подготовки членов ДПД»

1. На отработку материала, предусмотренного настоящей программой, отводится 2ч 40м, в том числе:

- изучение способов организации службы ДПД – 0,20ч.;
- правила по соблюдению противопожарного режима в ДООУ, возможных причин – возникновения пожара и мер их предупреждения – 0,30ч;
- средства пожаротушения – 0,30ч;
- обязанности членов ДПД – 0,20ч;
- основные правила тушения пожаров – 0,30ч;
- оказание первой медицинской помощи – 0,30 ч.

2. На занятиях необходимо ознакомить с основными положениями по организации ДПД, правам и обязанностям ее членов, содержанием возложенных на ДПД задач, с вопросами взаимоотношений ДПД с администрацией ДООУ.

3. Правила пожарной безопасности необходимо отработать практически в ДООУ путем разъяснения членам ДПД пожарной безопасности помещений. В ходе занятий члены ДПД знакомятся с установленными правилами пожарной безопасности, как правильно содержать электроприборы и оборудование которое может стать причиной пожара, указывать на возможные и более вероятные причины возникновения и распространения пожара. На занятиях основное внимание членов ДПД следует обращать на вопросы, которые им придется решать в практической работе, а так же прививать навыки в проведение профилактического осмотра.

4. Занятия по изучению средств пожаротушения следует проводить непосредственно у мест размещения первичных средств пожаротушения и пожарной связи. При наличии плакатов их следует использовать как наглядные пособия для показа особенностей устройства изучаемого средства пожаротушения.

5. Основные правила тушения пожаров изучаются с членами ДПД непосредственно в ДОУ применительно к обстановке, которая может сложиться при действительном пожаре. На этих занятиях основное внимание следует обратить на привитие членам ДПД необходимых практических навыков по вопросам тушения пожара, спасения людей, эвакуации, вызова пожарной команды по телефону.

6. По окончании отработки вопросов настоящей программы с членами ДПД проводятся итоговые занятия. В дальнейшем занятия по пожарно – технической подготовке с членами ДПД проводятся по мере необходимости.

7. Лица, вновь зачисленные в добровольную пожарную дружину, проходят обучение по настоящей программе со всеми членами ДПД.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №2 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 25 О/Д

ст-ца Калининская

**О создании добровольной пожарной дружины в МБДОУ – д/с №2
«Об обеспечении пожарной безопасности и антитеррористической
защищенности, меры по эвакуации сотрудников
и воспитанников в МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской»**

В Целях обработки мероприятий по безопасности при возникновении фактов, угрожающих жизнь и здоровью участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за проведение практического занятия по пожарной безопасности Бацко Н.В. – завхоза МБДОУ - д/с №2.
2. Проводить практические занятия 1 раз в квартал по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара или ЧП в соответствии с планом эвакуации со всеми сотрудниками и воспитанниками учреждения – ответственный – Бацко Н.В – завхоз.
3. Бацко Н.В – провести подготовительную работу до 21 января 2023г со всеми сотрудниками учреждения.
4. В случае возникновения пожара в первом блоке, где расположены: медицинский кабинет, музыкальный зал, кабинет заведующей.- Анпилова О.А., Фокша М.А.- ст.воспитатель, Анпилова Т.А.- делопроизводитель;
- 1 мл. группа «Аистенок» эвакуируют Каун О.В. , Борток Т.С. им помогает одевать и выводить Лазебник Н.В. пом/ воспитателя, Жукевич Ю.К ст.медсестра, Кузнецова Л.Е. пом/воспитателя;
- 1 мл. группа «Кроха» Онищенко М.А., Жабчук Н.А. помогает им одевать и выводить Миронова Н.А. и Шпика М.В.- пом/воспитателя;
- подготовительная группа «Пчёлка» Фокша М.А, Швец Г.Ш. им помогает одевать и выводить Лапоева Я.В. – пом. воспитателя, Бацко Н.В. - завхоз;
- вторая младшая группа «Солнышко» Тимохина Е.П., Гончарова А.В. помогает одевать и выводить Бабенкова И.В. и Свягина Л.П.– муз/руководитель, Кузьмина Л.С. - воспитатель ;

- вторая младшая группа «Колокольчик» Глок Л.Н., Шамрай Л. А. помогает одевать и выводить Проценко И.И. и – пом./воспитателя, Ярошенко М.А. – муз/руководитель, Иванова О.В. - воспитатель;

- средняя группа «Василек» Водяшкина Ю.В., Зиленская М.А, помогает одевать и выводить Опарина Л.И. пом./воспитатель, Меркулова Ж.А.. – педагог – психолог;

- старшая группа «Паровозик» Говдя И.Ю., Редькина Л.В. помогает одевать и выводить Короткая Н.В. – пом./воспитателя, Штепа Р.А. – учитель – логопед;

В случае возникновения пожара во втором блоке, где расположены Физкабинет и ИЗО студия, старшую группу детей эвакуируют: Сальникова Е.А. Скребецкая Н.В. им помогает одевать и выводить Глок А.В., Митина Д.Е., Хорошенькая О.Е.

Организируют построение детей, проводят переключку согласно списка, при отсутствии кого – либо принимают меры к их поиску.

Сообщают по телефону в пожарную охрану Анпилова О.А

Подает установочный сигнал « Пожар» для обслуживающего персонала - Бацко Н.В.

Отключает электроэнергию – Шпика Г.А.

Принимают меры пожаротушения первичными средствами:

Хорошенькая О.Е., Глок А.В.

Ярошенко М.А.. Свиягина Л.П.

Ответственные за эвакуацию наиболее ценного имущества:

Ярошенко М.А.– музыкальный руководитель, Свиягина Л.П. – музыкальный руководитель.

Фокша М.А. – ст. воспитатель, Жукевич Ю.К –ст. медсестра,

Анпилова Т.А. – делопроизводитель.

В случае возникновения пожара в помещении ответственные:

Методический кабинет: Фокша М.А. – старший воспитатель.

Анпилова Т.А. – делопроизводитель.

Медицинский и процедурный кабинет: Жукевич Ю.К ст.медсестра

Прачечная: Попова И.К. – машинист по стирке белья.

Пищеблок: повара

Физкультурный и ИЗО студия – Хорошенькая О.Е.- воспитатель,

Митина Д.Е. – воспитатель, Глок А.В. – воспитатель осуществляющий деятельность по физическому воспитанию.

Оповещает заведующего о возникновении пожара – Жукевич Ю.К.

Оповещает о возникновении пожара и сообщает в пожарную часть

Анпилова О.А – заведующий МБДОУ – д/с № 2ст. Калининской,

Бацко Н.В. - завхоз

Порядок эвакуации:

Эвакуация 1 этажа:

Производится через индивидуальные выходы:

- Количество дверных проемов – 6
- Количество окон на 1 этаже 24;

Эвакуация 2 этажа:

Первый выход через правое крыло по лестнице вниз.

Второй выход через музыкальный зал и среднюю группу в левое крыло по лестнице вниз.

1. Ответственному за пожарную безопасность Бацко Н.В.:
 - Обновить вывески « запасной выход», «выход» - с указанием стрелок на случай необходимости эвакуации.
 - Проверять регулярно состояние подвального помещения.
 - Не допускать складирования мебели, легко воспламеняющих средств
 - Проводить осмотр 1 раз в месяц первичных средств пожаротушения
 - Постоянно содержать свободные запасные выходы из помещений
 - Не допускать сжигания мусора на территории учреждения
 - Обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные кабинеты, коридоры.
 - Осуществлять своевременную перезарядку средств пожаротушения
2. В случае отсутствия руководителя ГО и ответственности за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара взломать ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонал на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- Немедленно сообщить о пожаре по телефону 01, 101.
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации ДОУ
 - осуществлять руководство тушения пожара имеющимися средствами.
 - Принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей.
 - Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
3. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на специалистов, осуществляющих данную деятельность, вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей и эвакуации воспитанников до начала мероприятия.
 4. Возложить ответственность по оказанию медицинской помощи в случае необходимости на всех сотрудников медицинской службы.
 5. Осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых комнат и помещений – 2 раза в месяц.
 6. Проводить инструктажи 1 раз в квартал, а также внеочередные инструктажи в период проведения новогодних и других массовых мероприятий.
 7. Руководителям или лицам его заменяющего, о случае чрезвычайного положения сообщить по телефону: **01, 101 – пожарная**
05, 105 – дежурная часть МЧС

Заведующий МБДОУ – д/с №2
ст. Калининской



О.А. Анпилова

С приказом ознакомлен(ны):

1./	<u>Анпилова О.А.</u>	11	<u>м.б.с.с.с.</u>	11	<u>09.01.2023</u>	1
	Ф.И.О.		подпись		дата	
2./	<u>Свиридова Л.П.</u>	11	<u>Свиридова</u>	11	<u>09.01.2023</u>	1
	Ф.И.О.		подпись		дата	
3./	<u>Брошенина М.В.</u>	11	<u>Брошенина</u>	11	<u>09.01.2023</u>	1
	Ф.И.О.		подпись		дата	

4.	Ф.И.О. Меркулова Ж.А.		подпись <i>Меркулова</i>		дата 09.01.2023
5.	Ф.И.О. Баденкова И.В.		подпись <i>Баденкова</i>		дата 09.01.2023
6.	Ф.И.О. Ланосва Я.В.		подпись <i>Ланосва</i>		дата 9.01.2023
7.	Ф.И.О. Литвинко Е.П.		подпись <i>Литвинко</i>		дата 9.01.2023
8.	Ф.И.О. Редкина Л.В.		подпись <i>Редкина</i>		дата 9.01.2023
9.	Ф.И.О. Кузнецова Л.Е.		подпись <i>Кузнецова</i>		дата 9.01.2023
10.	Ф.И.О. Исабук Н.А.		подпись <i>Исабук</i>		дата 9.01.2023
11.	Ф.И.О. Жуков К.К.		подпись <i>Жуков</i>		дата 09.01.23
12.	Ф.И.О. Миронова Ж.А.		подпись <i>Миронова</i>		дата 09.01.2023
13.	Ф.И.О. Трошица И.И.		подпись <i>Трошица</i>		дата 09.01.2023
14.	Ф.И.О. Минина Ф.А.		подпись <i>Минина</i>		дата 09.01.2023
15.	Ф.И.О. Опарина Л.И.		подпись <i>Опарина</i>		дата 09.01.2023
16.	Ф.И.О. Онащенко М.А.		подпись <i>Онащенко</i>		дата 09.01.2023
17.	Ф.И.О. Швец Т.И.		подпись <i>Швец</i>		дата 09.01.2023
18.	Ф.И.О. Бурток Г.С.		подпись <i>Бурток</i>		дата 09.01.2023
19.	Ф.И.О. Сурейкина Н.В.		подпись <i>Сурейкина</i>		дата 09.01.2023
20.	Ф.И.О. Жаур О.В.		подпись <i>Жаур</i>		дата 09.01.2023
21.	Ф.И.О. Фомин М.А.		подпись <i>Фомин</i>		дата 09.01.2023
22.	Ф.И.О. Лазарчук Н.В.		подпись <i>Лазарчук</i>		дата 09.01.2023
23.	Ф.И.О. Мороз А.К.		подпись <i>Мороз</i>		дата 09.01.2023
24.	Ф.И.О. Куркина Л.С.		подпись <i>Куркина</i>		дата 09.01.2023
25.	Ф.И.О. Иванова О.В.		подпись <i>Иванова</i>		дата 09.01.2023
26.	Ф.И.О. Жуков И.В.		подпись <i>Жуков</i>		дата 09.01.23
27.	Ф.И.О. Хорошенькая О.Е.		подпись <i>Хорошенькая</i>		дата 09.01.2023
28.	Ф.И.О. Зилеская М.А.		подпись <i>Зилеская</i>		дата 09.01.2023
29.	Ф.И.О. Водяшкина Ю.В.		подпись <i>Водяшкина</i>		дата 09.01.2023
30.	Ф.И.О. Товая И.В.		подпись <i>Товая</i>		дата 09.01.2023
31.	Ф.И.О. Жуковская Л.В.		подпись <i>Жуковская</i>		дата 09.01.2023
32.	Ф.И.О. Жукова И.И.		подпись <i>Жукова</i>		дата 09.01.23
33.	Ф.И.О. Матвеева С.В.		подпись <i>Матвеева</i>		дата 09.01.2023
34.	Ф.И.О. Толстова Н.С.		подпись <i>Толстова</i>		дата 09.01.23
35.	Ф.И.О. Иванова Л.А.		подпись <i>Иванова</i>		дата 09.01.23
36.	Ф.И.О. Сидорова Е.В.		подпись <i>Сидорова</i>		дата 09.01.23
37.	Ф.И.О. Минина М.В.		подпись <i>Минина</i>		дата 09.01.2023
38.	Ф.И.О. Бачко Ю.В.		подпись <i>Бачко</i>		дата 09.01.2023
39.	Ф.И.О. Иванова Л.А.		подпись <i>Иванова</i>		дата 09.01.2023



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №2 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ

П Р И К А З

От 09.01.2023

№ 21 О/Д

ст-ца. Калининская

**О действиях персонала детского сада при угрозе возникновения пожара в
МБДОУ - д/с №2 ст. Калининской**

Момент угрозы – возникновение пожара соседних с МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской объектах когда есть высокая вероятность или когда создается сильное задымление, несущие угрозу здоровью детей и персонала,
п р и к а з ы в а ю:

1. Сообщить о случившемся в противопожарную службу	Анпилова О.А – заведующий Жукевич Ю.К – ст. медсестра
2. Эвакуировать детей в безопасное место с проверкой наличия и размещения детей, организацией и передачи их родителям	Воспитатели групп
3. Сообщить о случившемся и принятых мерах в единый диспетчерский пункт	Анпилова О.А – заведующий Жукевич Ю.К – ст. медсестра
4. Силами обслуживающего персонала (нянь, дворника, прачки) под руководством завхоза организовать охрану д/с и здания от огня используя при этом подручные средства пожаротушения	Помощники воспитателей, Дворник, прачка
5. Организовать наблюдение за развитием событий в случае возникновения очагов возгорания в д/с приложить усилия для их уничтожения	Сотрудники

Заведующий МБДОУ - д/с № 2
ст. Калининской


О.А.Анпилова

С приказом ознакомлен(ны):

1./ Анпилова Ю.К. // Масеев // 09.01.2023 /
Ф.И.О. подпись дата
2./ Свиридова Л.П. // Ольга // 09.01.2023 /
Ф.И.О. подпись дата

3.	Меркулова Ж.А. Ф.И.О.	Меркулова	09.01.2023	
4.	Бабенкова И.В. Ф.И.О.	Б	09.01.2023	
5.	Ланцова Я.В. Ф.И.О.	Ланцова	9.01.2023	
6.	Тимохина Е.И. Ф.И.О.	ЕИ	9.01.2023	
7.	Редкина Л.В. Ф.И.О.	Редкина	9.01.2023	
8.	Кизнецова Л.Е. Ф.И.О.	Кизнецова	9.01.2023	
9.	Кладочка Н.А. Ф.И.О.	Кладочка	9.01.2023	
10.	Мурлы Ф.И.О.	Мурлы	09.01.23	
11.	Миронова Ж.А. Ф.И.О.	Миронова	9.01.2023	
12.	Борисова И.И. Ф.И.О.	Борисова	09.01.2023	
13.	Ширене Р.А. Ф.И.О.	Ширене	09.01.2023	
14.	Старина Л.И. Ф.И.О.	Старина	09.01.2023	
15.	Викторенко М.А. Ф.И.О.	Викторенко	09.01.2023	
16.	Швец Т.И. Ф.И.О.	Швец	09.01.2023	
17.	Доржок Т.С. Ф.И.О.	Доржок	09.01.2023	
18.	Средина Н.В. Ф.И.О.	Средина	09.01.2023	
19.	Каур О.В. Ф.И.О.	Каур	09.01.2023	
20.	Чаша И.А. Ф.И.О.	Чаша	09.01.2023	
21.	Лазарчик Н.В. Ф.И.О.	Лазарчик	09.01.2023	
22.	Мор А.К. Ф.И.О.	Мор	09.01.2023	
23.	Кудыкина Л.С. Ф.И.О.	Кудыкина	09.01.2023	
24.	Кравцова О.В. Ф.И.О.	Кравцова	09.01.2023	
25.	Короженская О.Е. Ф.И.О.	Короженская	09.01.2023	
26.	Зинкина М.А. Ф.И.О.	Зинкина	09.01.2023	
27.	Зоданкина Ю.В. Ф.И.О.	Зоданкина	09.01.2023	
28.	Тобая И.И. Ф.И.О.	Тобая	09.01.2023	
29.	Жеромова Л.В. Ф.И.О.	Жеромова	09.01.2023	
30.	Потапова И. Ф.И.О.	Потапова	09.01.23	
31.	Митина Ф.В. Ф.И.О.	Митина	09.01.2023	
32.	Телева И.И. Ф.И.О.	Телева	09.01.23	
33.	Меремова Л.Д. Ф.И.О.	Меремова	09.01.23	
34.	Самойлова В.В. Ф.И.О.	Самойлова	09.01.23	
35.	Млика И.В. Ф.И.О.	Млика	09.01.2023	
36.	Бачко Я.В. Ф.И.О.	Бачко	09.01.2023	

